

PROCES-VERBAL DE LA REUNION
DU CONSEIL D'ECOLE

ECOLE :Maternelle Saint-Martin-Du-Var	DATE :
Adresse : 103 bd de la Digue Route du Collège 06670 Saint-Martin-Du-Var	08/11/2019

PARTICIPANTS :

- Membres titulaires (Représentants des Parents, Enseignants, Représentants de la collectivité, DDEN)
- LECOINTE A. (DIRECTRICE) BROSSIER M.(ens) CARLON N.(ens) RELEVAT V.(ens) LEGAC SAVOYE M. (ens) GASCA VILLANUEVA A.(PARENT)
GUILLERMONT C. (PARENT) CASTEL V. (PARENT) DUCAMP P. (parent) GUERRUCCI C. (parent) GEAY M. (mairie) LALANE G. (mairie)
PAUL HERVE (Maire) FREVA S. (ATSEM) VEGA S. SCOTT A. LESAINTE V. PRIMERANO C.

ORDRE DU JOUR :

- Election des parents d'élèves
- Répartition pédagogique
- Effectifs 2019/2020 et prévision rentrée 2020
- Présentation du règlement intérieur
- Les partenaires de l'école
- Budgets et fonctionnement de l'école
- Bilan du projet d'école (axe culturel)
- Projets pédagogiques
- Evènements à venir
- Travaux réalisés
- Plan Particulier de Mise en Sécurité et exercices réalisés
- Questions diverses
- Questions APE

POINTS ESSENTIELS DE LA REUNION :

1. Elections des parents d'élèves

Taux de part 48,91%

5 titulaires : Mme GASCA VILLANUEVA, Mme GUERRUCCI, Mme GUILLERMONT, Mme CASTEL et Mme

DUCAMP et 5 suppléants : Mme CESARI, Mme MATRAY, Mme MADELEINE, Mme BRETON et Mme MARTIN

5 titulaires présents lors du conseil d'école

2. Répartition pédagogique

Mme RELEVAT (rouge) : PS (11) MS (13)

Mme CARLON (vert) : TPS (1) PS (7) MS (16)

Mme BROSSIER (orange) : MS (10) GS (13)

Mme LE GAC SAVOYE (jaune) : MS (10) GS (15)

Mme LECOINTE et Mme PARIS (bleu) : PS (11) GS (11)

=> 1 TPS 29 PS 49 MS 39 GS

3. Effectifs 2019/2020 et prévisions de rentrée 2020

Prévisions 2020 : 36 ps

37 ps 29 ms 49 gs

Notes de la mairie : Nouvelles constructions sur le village qui amèneront surement de nouveaux effectifs d'ici la rentrée 2020.

4. Vote du règlement intérieur

Modifications à effectuer : préciser que l'instruction est obligatoire dès 3 ans depuis la rentrée 2019 et que la fréquentation scolaire se fait sur la journée complète.

Vote à l'unanimité.

5. Les partenaires de l'école

- **Parents** : participent à la vie de l'école, rencontres, jeux, spectacles, ateliers, intervention de façon ponctuelle... communication par cahier de liaison ou par mail, site d'école

<http://maternellesmv.toutemonecole.fr>

- **Les associations** comme l'APE qui diffusent leurs informations par le biais de l'école :

Spectacle de Noël le 16/12

Torchons avec dessins d'enfants

Pâques

Kermesse

Spectacle de fin d'année

- **ATSEM** : rôle primordial auprès des enfants dans la classe, dans la cour et temps périscolaire
- **Mairie**

6. Budgets et fonctionnement de l'école

Dotations mairie : 800€/classe (achat de matériel, papeterie, jeux, en début d'année)

Dotations APE : 1800€ répartis sur les 5 classes et la coop. Centrale : achat 220€ logiciels Ipad, cd et fiches d'activités 169€

Dotations parents : coopérative scolaire : 20€/enf : achat de matériel de classe, sorties, projets...

7. Bilan du projet d'école 2016-2019

Dominante : ouverture sur le monde avec mise en place d'un parcours culturel avec un classeur qui suit les enfants sur leurs 3 années de maternelle.

Projets déjà réalisés : Mosaïque, musée d'école, visites de musées...

Cette année projet sur la musique.

8. Projets pédagogiques

- Dominante musique

Intervenant : M. BOUSSOUGOU qui fera 15 séances avec chaque classe avec comme finalité le spectacle de fin d'année

Financement total : 4500 €

Mise en place par l'équipe enseignante d'une cagnotte participative sur le site « La trousse à projets » pour obtenir ce financement.

Lancement de la collecte de fonds d'une durée de 60 jours prochainement (en attente d'une dernière validation)

Besoin de faire des flyers en couleur pour faire connaître le projet et le besoin de financement par le biais du site

La mairie propose d'aider l'équipe enseignante pour la diffusion des flyers.

Après collecte avec la trousse à projets, une demande de financement complémentaire en cas de besoin (pour compléter 4500€).

Associer le péri-scolaire au spectacle de fin d'année (danse, chants, musique, décors...) => réunion à prévoir avec le péri-scolaire pour l'organisation

- Lombricomposteurs : 2 déjà commandés par la Mairie : 1 rez-de-chaussée et 1 à l'étage qui vont être mis en fonctionnement.

Dans une démarche éco-citoyenne, anti-gaspi cela permettra de recycler les déchets alimentaires (collations tous les matins en classe et ateliers cuisine)

- GS : ambassadeurs du tri par la métropole NCA en fin d'année scolaire
- Lien école-familles : semaine du goût, projet de chorale pour Noël et printemps, jeux de société, goûters, ...

9. Evénements à venir

Spectacle et goûter de Noël offert par l'APE le lundi 16 décembre (matin).

Goûter de Noël et chorale à l'école le lundi 16 décembre après 17h.

Marché de Noël le 7/12 sur la place du village organisé par le comité des fêtes où seront vendus les objets et gourmandises réalisés par les enfants.

La mairie et l'APE proposent de faire la chorale ce jour-là sur les marches de la mairie plutôt que le 16/12.

10. Travaux réalisés

Une classe repeinte, celle de la classe des Jaunes de Mme LE GAC –SAVOYE.
Garages à vélos installés devant l'école après demande des parents, mais peu d'utilisation depuis.
Etagères posées dans les 2 classes du haut très rapidement. Merci au service technique
Réparations urgentes faites très vite.

11. Plan particulier de mise en sécurité et exercices réalisés

3 exercices réalisés

- 24/09 : incendie, rapide. Sonnerie à l'étage trop forte
- 01/10 : confinement à l'intérieur pendant 15 minutes
- 17/10 : Attentat : évacuation de l'école, « on s'entraîne à partir vite de l'école si un jour il y a un danger »

Interrogations sur le mode d'avertissement en cas d'alerte attentat (difficultés)

Visite diagnostic de sécurité (5/11/19) : uniformiser la mise en sûreté avec le périscolaire sur le temps du midi. Convenir d'une date pour le faire.

12. Questions diverses

Présentation du fonctionnement du périscolaire : adaptation aux besoins des enfants et de l'Education Nationale au fil de l'année, espace cocooning, sieste et autres activités en synergie avec les enseignantes.

Projet centre aéré : Visite de tous les continents

Ateliers d'anglais : le mercredi matin pour les maternelles au centre aéré 9 inscrits sur l'école maternelle.

Semaine du goût : péri du soir, recettes des papis et mamies ; poursuite sur des recettes amenées par les familles d'origine étrangère

Accueil calme et agréable pour les enfants qui viennent tôt le matin.

Restauration scolaire : Mr le Marie rappelle l'obligation de servir un repas végétarien/semaine en plus du repas à base de poisson : appliqué depuis le 1^{er} janvier 2019, mais aussi nous informe que 50% des produits sont d'origines biologiques et que l'approvisionnement de fruits produits est à des distances raisonnables.

Suppression des barquettes en plastique pour les repas, remplacées par de la cellulose, sans impact sur le prix des repas pour les parents.

Départ en retraite : La mairie nous informe du départ en retraite de Mr BERLIOCCHI Francis que nous remercions pour tout le travail réalisé au sein de l'école.

13. Questions A.P.E.

- **Demande pour la Sieste des MS** : réponse apportée par l'équipe enseignante : C'est une demande institutionnelle, à partir de la MS, les enfants ne devraient plus faire la sieste. Nous avons eu un temps d'adaptation sur la 1^{ère} période (liste demandée par chaque enseignante lors de la réunion de

rentrée). A partir de la deuxième période les MS ne feront plus la sieste, sauf ponctuellement, en cas de besoin. En MS il ya des attentes et s'ils dorment, ils manquent une partie des activités. En début d'après-midi, temps calme, relaxation, écoute d'histoires et de musique calme, activités tranquilles...

- **Demande pour la Mairie** : demande cantine même si les parents ne travaillent pas.

Réponse apportée par Mr le Maire : se rapprocher de la mairie ou du service jeunesse.

- **Demande pour la mairie** : installation de climatisation dans toute l'école pour juin.

Réponse apportée par la mairie : il y a des salles climatisées disponibles (2 classes, la salle de motricité, la cantine), donc il n'est pas prévu d'en installer plus.

L'équipe enseignante ajoute que cela s'est produit en juin 2019, les enfants des classes du bas ont été accueillis dans la salle climatisée du nouveau bâtiment (salle de motricité et dortoirs à l'étage).

- **Demande pour l'APE** : trouver d'autres objets à personnaliser pour la mise en vente, car cela tourne toujours autour du même thème. L'APE a du mal à choisir des objets diversifiés et à prix abordable, toute personne ayant de bonnes idées à suggérer est la bienvenue aux réunions de l'association.
- **Demande pour la mairie et l'école** : l'année dernière nous avons évoqué un problème d'ouverture de portail lors de notre exercice d'évacuation de l'étage. Lors des exercices de cette année nous avons rencontré également des problèmes d'ouverture qui ont été signalés en mairie. Un agent technique de la mairie est venu pour réparer la serrure. Nous allons réfléchir à comment pallier ce problème pour la suite.

Fait à Saint-Martin du Var, le vendredi 8 novembre 2019

La Présidente

du Conseil d'Ecole : Mme LECOINTE Audrey

Le Secrétaire

de séance : Mme CARLON Nathalie